

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALESSANDRO NERI</b>
Indirizzo	<b>VIA SBARRE CENTRALI 364/B – 89132 – REGGIO CALABRIA – ITALIA</b>
Telefono	<b>0965/623840 – 339/6333698</b>
PEC	<a href="mailto:alessandro.neri445@legalmail.it"><b>alessandro.neri445@legalmail.it</b></a>
E-mail	<a href="mailto:dott.alessandroneri@libero.it"><b>dott.alessandroneri@libero.it</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/07/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><u>Dall'1/1/2003 a tutt'oggi</u><br/>dott. Alessandro Neri – via Sbarre Centrali 364/b – 89132 REGGIO CALABRIA</p> <p><b>Studio di consulenza del lavoro, fiscale e commerciale</b><br/>Titolare<br/>Consulenza del lavoro, fiscale e societaria – revisione contabile</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><u>Dall'anno 2007 a tutt'oggi</u><br/>Tribunale di Reggio Calabria – Sezione penale/civile/lavoro</p> <p><b>Procedure penali/civili/lavoro</b><br/><b>Consulente tecnico del giudice</b><br/>Redazione consulenze tecniche d'ufficio in oltre 40 procedure</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><u>Dall'1/11/2005 al 20/11/2011</u><br/>Emme service s.r.l. – Via V. Monti, 8 - 20123 Milano</p> <p><b>Società operante nel campo dei servizi alle imprese con oltre 10 dipendenti</b><br/><b>Responsabile area lavoro/paghe (elaborazione cedolini ecc.) area amministrativa fiscale e contabile</b><br/>Responsabile area lavoro/paghe (elaborazione cedolini ecc.), fiscale e contabile; analisi fabbisogno finanziario; politica investimenti</p> |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 15/06/2022 a tutt'oggi</p> <p><b>Tribunale di Reggio Calabria – Sezione Misure di Prevenzione</b></p> <p>Decreto di Sequestro n. <b>01/2022 RGMP</b></p> <p><b>Amministratore Giudiziario</b></p> <p>Amministratore Giudiziario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 03/08/2021 al 07/10/2022</p> <p><b>Tribunale di Reggio Calabria – Sezione Misure di Prevenzione</b></p> <p>Decreto di Controllo Giudiziario n. <b>19/20 R.C.G.</b></p> <p><b>Controllore Giudiziario</b></p> <p>Controllore Giudiziario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 27/10/2021 al 26/10/2022</p> <p><b>Tribunale di Reggio Calabria – Sezione Misure di Prevenzione</b></p> <p>Decreto di Sequestro n. <b>124/2021 RGMP</b></p> <p><b>Amministratore Giudiziario</b></p> <p>Amministratore Giudiziario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 28/06/2019 al 15/11/2022</p> <p><b>Tribunale di Reggio Calabria – Sezione Misure di Prevenzione</b></p> <p>Decreto di Sequestro n. <b>35/2019 RGMP</b></p> <p><b>Amministratore Giudiziario</b></p> <p>Amministratore Giudiziario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 05/10/2021 a tutt'oggi</p> <p><b><u>Ministero Sviluppo Economico</u></b></p> <p><b><u>Liquidazione Coatta Amministrativa D.M. 291/2021 -</u></b></p> <p><b><u>Commissario Liquidatore</u></b></p> <p><u>Commissario Liquidatore</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 17/04/2019 a tutt'oggi</p> <p>Ministero Sviluppo Economico</p> <p><b>Liquidazione Coatta Amministrativa D.M. 112/2019 -</b></p> <p><b>Commissario Liquidatore</b></p> <p><b>Commissario Liquidatore</b></p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/06/2015 a tutt'oggi

**Tribunale di Reggio Calabria – Volontaria Giurisdizione**

**Liquidazione Giudiziale proc. 400/2015 R.G. .... S.n.c. -  
Liquidatore  
Liquidatore**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/07/2004 a tutt'oggi

**Tribunale di Reggio Calabria – Sezione fallimentare**

**Procedure fallimentari - proc. 09/2004 R.G. .... srl; proc. 15/2004 R.G. .... sas; proc. 07/2015 R.G. .... srl; proc. 08/2015 R.G. .... srl; proc. 06/2016 R.G. .... s.r.l.; 28/2017 R.G. .... Giuseppe; 23/07/2020 subentro proc. 1537/2000 R.G. .... S.R.L.; 19/11/2021 subentro proc. 21/2007 R.G. .... S.P.A.;  
Curatore fallimentare  
Curatore fallimentare**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/11/2007 a tutt'oggi

**Tribunale di Reggio Calabria – Esecuzioni Immobiliari**

**Procedure esecutive immobiliari - proc. 123/2007 R.G.; proc. 173/1997 R.G.; proc. 09/2006 R.G.  
Incaricato del G. E.  
Incaricato del G. E. redazione piani di conversione**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2003 al 30/12/2009

Musolino Trasporti s.r.l. – via Mortara, 62 – San Gregorio – Reggio Calabria

Società operante nel settore trasporti nazionali ed internazionali  
**Revisore contabile**  
Membro supplente del Collegio Sindacale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/11/2003 al 30/11/2003

Regione Calabria – Catanzaro

Ente pubblico  
Docente  
Incarico con mansioni di docente, affidatogli dalla Regione Calabria nell'ambito della formazione dei tirocinanti "progetto Work-Esperience" Misura 3.2-3.3-3.12 POR Calabria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/9/2003 al 15/12/2003

C.I.F.A.P. – Via Marsala, Reggio Calabria

Ente di Formazione Professionale accreditato dalla Regione Calabria  
Docente  
Incarico con mansioni di docente del modulo didattico "Creazione d'impresa/Finanziamenti agevolati alle imprese", affidatogli dall'ente di formazione professionale CIFAP di Reggio Calabria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dall'1/5/1999 al 30/6/1999

C.I.F.A.P. – Via Marsala, Reggio Calabria

Ente di Formazione Professionale accreditato dalla Regione Calabria

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Consulenza esterna  
incarico di consulenza esterna conferitogli dal CIFAP di Reggio Calabria per l'ideazione e realizzazione di un progetto formativo bandito dallo SVI.PRO.RE di Reggio Calabria.
- Dall'1/5/1998 al 31/3/2000  
Studio Commerciale Giordano Massimo (dottore commercialista, revisore contabile, CTU c/o il Tribunale di Reggio Calabria) sito in Reggio Calabria, via giudecca, 1/a  
Studio Commerciale  
Collaboratore  
Contabilità; Consulenze tecniche al giudice civile; Partecipazione all'attività relativa alle custodie giudiziali; Studio di fattibilità nuove iniziative produttive; Studio di miglioramento della redditività di attività o prodotti; Dichiarazione dei redditi; Procedure Concorsuali (partecipazione udienze verifica crediti, inventario di beni del fallito, insinuazione tardiva crediti); Contenzioso Tributario (redazione ricorsi, istanze di sgravio, partecipazione udienze Commissione Tributaria Provinciale); Revisione contabile.
- Dall'1/10/1998 al 30/06/1999  
C.I.F.A.P. – Via Marsala, Reggio Calabria  
Ente di Formazione Professionale accreditato dalla Regione Calabria  
Docente  
Incarico con mansioni di docente del modulo didattico "Tecnica aziendale" nell'ambito del progetto formativo per "esperto in contabilità aziendale su elaboratore", affidatogli dall'ente di formazione professionale CIFAP di Reggio Calabria.
- Dall'1/07/1998 al 15/07/1999  
SER. AM. S.p.A. di Reggio Calabria – Contrada Livari  
Servizi alle imprese  
Impiegato a tempo determinato  
Assistente area Marketing; Assistente Amministrazione-Contabilità fornitori
- Dal 7/01/1997 al 30/04/1998  
Studio Commerciale Romeo Maria Angela, dottore commercialista e revisore contabile, sito in Reggio Calabria – Via Melacrino  
Studio Commerciale  
Collaboratore  
Finanziamenti agevolati alle imprese (L. 488, L. 215, Patto Territoriale dello Stretto); Studio di fattibilità nuove iniziative produttive; Studio di miglioramento della redditività di attività o prodotti; Procedure Concorsuali; Dichiarazione dei Redditi; Revisione contabile volontaria
- Dal 9/09/1997 al 30/05/1998  
Cooperativa "26 Agosto" di Reggio Calabria  
Servizi alle imprese ed ai privati  
Docente  
Incarico di docente di Ragioneria Generale c/o la Cooperativa "26 Agosto" di Reggio Calabria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 06/06/2019  
Ministero della Giustizia  
**Albo Nazionale Amministratori Giudiziari**  
**Sezione Esperti in Gestione Aziendale n. iscrizione 2088**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 04/05/2018 al 01/06/2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Università Telematica San Raffaele di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso Nazionale di Perfezionamento per Amministratori Giudiziari di Beni Sequestrati e Confiscati** – La legge 161/2017 - I EDIZIONE -
  - Qualifica conseguita **Perfezionamento ruolo Amministratore Giudiziario di Beni Sequestrati e Confiscati**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 16/12/2010 al 17/12/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO LODO ARBITRALE – ENTE ACCREDITATO AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediazione civile -
  - Qualifica conseguita Attestazione di **Mediatore Civile Professionista** (ex. D.Lgs. 28/2010 e DM n. 180/2010)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 30/08/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Wolters Kluwer Italia s.r.l. – Scuola di Formazione IPSOA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Manovra fiscale 2009
  - Qualifica conseguita **Percorso di aggiornamento Tributario 2009/2010**
- 
- Date (da – a) maggio 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO LODO ARBITRALE – ENTE ACCREDITATO AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conciliazione societaria -
  - Qualifica conseguita **Conciliatore Societario Professionista** (ex. DM 22/2004 e D.G. 24/07/2006)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 13/11/2008 al 10/12/2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Wolters Kluwer Italia s.r.l. – Scuola di Formazione IPSOA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La disciplina fiscale degli immobili
  - Qualifica conseguita **Attesto di partecipazione**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 02/05/2007 al 30/06/2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Wolters Kluwer Italia s.r.l. – Scuola di Formazione IPSOA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modifiche normative, risoluzione problematiche aziendali, orientamenti giurisprudenziali in materia di diritto del lavoro -

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **Master di Specializzazione in Diritto del Lavoro**

Novembre 2003

Tribunale di Reggio Calabria

Consulenza tecnica nel processo civile e nel procedimento penale

### **Consulente tecnico d'ufficio n. 225**

15/11/2002 al 30/04/2003

Tax Consulting Firm – Scuola Tributaria

Sistema tributario italiano - Fiscalità d'impresa -

### **Master Tributario**

Marzo 2001

Università degli Studi della Calabria

### **Abilitazione alla professione di dottore commercialista ed iscrizione all'Albo**

### **Dottore Commercialista n. iscrizione 445 Circoscrizione Tribunale Reggio Calabria**

19/02/2002

Ministero della Giustizia

Revisione contabile

### **Revisore contabile n. iscrizione 124827**

10/04/1998 al 31/05/1998

Azienda Morabito (produzione e conservazione prodotti tipici) – Reggio Calabria

Acquisti e vendite in ambito nazionale e comunitario

### **Stage aziendale**

01/02/1998 al 10/04/1998

Fincalabra S.p.A. finanziaria regionale – viale De Filippis Catanzaro

Marketing del territorio – sviluppo locale

### **Esperto in marketing del Territorio**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

1996

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia e Commercio

Discipline economico-aziendali e giuridiche

### Laurea in Economia e Commercio

1994

Alfa Coop-Service- Reggio Calabria

Elaborazione dati contabili

### Operatore procedure gestionali

1991

Centro Addestramento Olivetti di “Loddo Angelo” Reggio Calabria

Elaborazione dati contabili

### Operatore su PC sistema MS-DOS

1988

Istituto Tecnico Commerciale “R. Piria” – REGGIO CALABRIA

Scuola Superiore – indirizzo tecnico-economico

### Diploma Di Ragioniere

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

L'esperienza lavorativa sin qui acquisita, nonché l'ambiente sociale in cui sono cresciuto, hanno favorito nella mia persona uno spiccato senso di facilità nel relazionarmi con gli altri, e nel campo lavorativo e nel quotidiano, nella vita di tutti giorni.

Ritengo di possedere ottime capacità organizzative, favorite dall'esperienza acquisita:

- ☐ sul lavoro, in particolare nella docenza e nel lavoro svolto con team composti da altri professionisti;
- ☐ come educatore scout, nel garantire un giusto livello di progressione personale con i ragazzi che di volta in volta mi sono stati affidati.

- Ambiente operativo Windows e sue applicazioni
- Programma gestione aziendale ed elaborazione dichiarazione dei redditi "BRIDGE" della Buffetti
- Programma gestione aziendale Sirio Informatica
- Software elaborazione Paghe Giotto (Ipsoa)
- Software contabile e paghe Teamsystem
- Internet

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente auto tipo "A" e "B"

- Educatore scout c/o Parrocchie di Reggio Calabria (S. Antonio –S. Paolo)
- Pesca agonistica



*Il sottoscritto Alessandro Neri, avvalendosi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità dei dati forniti. Inoltre, il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR.445/2000. Dichiara di non prestare attività nella pubblica amministrazione.*

Reggio Calabria 16/12/2022

**Alessandro Neri**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Alessandro Neri', written over a light blue rectangular background.

*Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196 del 30/06/2003.*

Reggio Calabria 16/12/2022

**Alessandro Neri**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Alessandro Neri', written over a light blue rectangular background.